



1° ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "M. RAELI" - NOTO

LICEO AD INDIRIZZO : CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE E SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

Sede liceo classico e liceo delle scienze umane: Corso Vittorio Emanuele 111 - Tel. 0931/835607 – Fax 0931/1846636

Sede liceo scientifico: Via Montessori Tel/Fax 0931/573103

Sede liceo delle scienze umane – opzione economico sociale: Via Nicotera 46 Tel/Fax 0931/894034

Sito web: www.istitutoraelinoto.it E-Mail istituzionale: sris016007@istruzione.it

Posta elettronica certificata: sris016007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico SRIS016007

Cod. fisc. 83000570891

**PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2007/2013
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Ambienti per l'apprendimento"
Finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale
Avviso Prot. n. AOODGAI 5685 del 20/04/2011
Autorizzazione Piani Integrati – Annualità 2011/2012
Autorizzazione Progetto A-1-FESR04_POR_SICILIA-2011-35
Prot. AOODGAI/10373 del 15/09/2011
Pubblicata sul sito web dell'autorità di gestione il 04/10/2011
Deliberazione del Consiglio di Istituto del 17/10/2011 n. 1**

Prot. n. 5055/C44
del 18/10/2011

Noto, li 18/10/2011

Oggetto: Lettera di invito per la fornitura di attrezzature suddivise in tre lotti, necessarie per la realizzazione di numero 3 progetti "Una LIM in ogni classe nel plesso centrale - (1° lotto)", "Una LIM in ogni classe nel plesso Montessori - (2° lotto)", "Una LIM in ogni classe nel plesso di Via Nicotera - (3° lotto)" – Cod. A-2-FESR04_POR_SICILIA-2011-814– Autorizzato MPI (Procedura di gara indetta ai sensi del D.I. 44/2001 Art.34 – Procedure di contrattazione Ordinaria e aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 D.Lgs n. 163/2006)

CUP = B88G11001410007

CIG lotto n° 1 = 341936988E

CIG lotto n° 2 = 3419375D80

CIG lotto n° 3 = 3419381277

Con riferimento alla gara specificata in oggetto si invita codesta ditta a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la propria offerta per la fornitura di numero tre lotti di materiale, denominati:

- **Una LIM in ogni classe nel plesso centrale (1° lotto)**
- **Una LIM in ogni classe nel plesso Montessori (2° lotto)**
- **Una LIM in ogni classe nel plesso Nicotera (3° lotto)**

ART. 1 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo assunto a base di gara è pari ad Euro **60.326,73** (sessantamilatrecentoventisei virgola settantatre) IVA inclusa suddiviso in tre lotti: 1° lotto di Euro **20.108,91** (ventimilacentootto virgola novantuno), 2° lotto di Euro **20.108,91** (ventimilacentootto virgola novantuno), 3° lotto di Euro **20.108,91** (ventimilacentootto virgola novantuno).

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso, pertanto non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

ART. 2 NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE

LOTTO n. 1 (CIG n. 341936988E) denominato “Una LIM in ogni classe nel plesso centrale” - Importo Euro 20.108,91 (ventimilacentootto virgola novantuno) IVA inclusa.

L'offerta è relativa alla fornitura del seguente Materiale:

- **Numero 6** Lavagne interattive multimediali integrate
- **Numero 6** Notebook
- **Numero 6** casse amplificate per LIM
- **Numero 1** set di 33 risponditori automatici
- **Numero 1** document camera 3 megapixel
- **Numero 3** pc all in one touch screen
- **Numero 1** personal computer completo di monitor
- **Numero 4** gruppi di continuità
- **Numero 2** stampante multifunzione
- **Numero 8** kit completi di cartucce per stampante multifunzione
- **Numero 1** stampante b/n laser
- **Numero 4** toner per stampante b/n laser
- **Numero 1** videocamera
- **Numero 1** fotocamera

LOTTO n. 2 (CIG n. 3419375D80) denominato “Una LIM in ogni classe nel plesso Montessori” - Importo Euro 20.108,91 (ventimilacentootto virgola novantuno) IVA inclusa.

L'offerta è relativa alla fornitura del seguente Materiale:

- **Numero 6** Lavagne interattive multimediali integrate
- **Numero 6** Notebook
- **Numero 6** casse amplificate per LIM
- **Numero 1** set di 33 risponditori automatici
- **Numero 1** document camera 3 megapixel
- **Numero 3** pc all in one touch screen
- **Numero 1** personal computer completo di monitor
- **Numero 4** gruppi di continuità
- **Numero 2** stampante multifunzione
- **Numero 8** kit completi di cartucce per stampante multifunzione
- **Numero 1** stampante b/n laser
- **Numero 4** toner per stampante b/n laser
- **Numero 1** videocamera
- **Numero 1** fotocamera

LOTTO n. 3 (CIG n. 3419381277) denominato “Una LIM in ogni classe nel plesso Nicotera” - Importo Euro 20.108,91 (ventimilacentootto virgola novantuno) IVA inclusa.

L'offerta è relativa alla fornitura del seguente Materiale:

- **Numero 6** Lavagne interattive multimediali integrate
- **Numero 6** Notebook
- **Numero 6** casse amplificate per LIM
- **Numero 1** set di 33 risponditori automatici
- **Numero 1** document camera 3 megapixel
- **Numero 3** pc all in one touch screen
- **Numero 1** personal computer completo di monitor
- **Numero 4** gruppi di continuità
- **Numero 2** stampante multifunzione
- **Numero 8** kit completi di cartucce per stampante multifunzione
- **Numero 1** stampante b/n laser
- **Numero 4** toner per stampante b/n laser
- **Numero 1** videocamera
- **Numero 1** fotocamera

La ditta che presenta l'offerta:

- Ha facoltà di proporre marche diverse, purché le apparecchiature siano innanzitutto certificate e con caratteristiche tecniche corrispondenti o superiori a quelle indicate nella scheda tecnica allegata (allegato A)
- Deve includere nel prezzo dell'offerta i costi di trasporto, di consegna, di installazione e collaudo delle attrezzature presso i locali dell'istituto. I prezzi relativi ai software applicativi e specifici devono intendersi comprensivi di licenza d'uso, installazione e corretta attivazione e/o configurazione delle macchine previste.
- Deve indicare i prezzi, comprensivi della specifica percentuale dell'aliquota IVA, per singolo articolo. Non sono ammessi costi forfettari.
- Deve predisporre un corso di formazione del personale per l'utilizzo del materiale fornito.
- Deve assicurare una garanzia di assistenza tecnica sui materiali forniti di almeno 36 mesi.
- Deve assicurare la validità dell'offerta per almeno tre mesi dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta stessa.

In caso di ribasso dell'offerta la scuola si riserva di incrementare il numero delle attrezzature con altre dello stesso tipo.

E' possibile partecipare alla gara per ogni lotto singolo o per i tre lotti complessivamente, in tal caso specificare il costo di ogni singolo lotto.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E VALIDITA'

L'offerta, con gli allegati (depliant informativi con caratteristiche tecniche), potrà essere inviata mediante raccomandata postale A.R. o essere consegnata a mano entro le **ore 13.00 del giorno 03/11/2011** al seguente indirizzo: **1° Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "M. Raeli" Corso Vittorio Emanuele, 111 Noto (SR)**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa scuola esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopraindicato (non farà fede il timbro postale).

L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta e dovrà riportare per ciascun bene: l'indicazione in cifre e in lettere dei prezzi (IVA inclusa); indicazioni specifiche in merito alla marca e al modello, avvalendosi di depliant illustrativi e specificando il tipo di certificazione (UNI

EN ISO 9002). In caso di discordanza tra prezzo complessivo in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'indicazione più vantaggiosa per l'istituzione scolastica.

La scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per le offerte-preventivo presentate. Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparativo delle stesse, mediante apposita commissione tecnica nominata dalla scuola in sede di apertura delle buste.

Contenuto del plico

Sul plico deve essere specificato: **contiene documenti Bandi di gara PON – “Ambienti per l'apprendimento” – FESR - Annualità 2011/2012 Cod. A-2-FESR04_POR_SICILIA-2011-814. All'attenzione del D.S. Prof. Corrado Spataro, responsabile del procedimento, 1° I.I.S.S. “M. Raeli” Corso Vittorio Emanuele 111, 96017 Noto (SR).**

E deve contenere a pena di esclusione, numero 2 buste:

Busta n. 1 sigillata e contrassegnata dall'etichetta: “Busta n. 1 - Documentazione”

Tale busta dovrà contenere:

- **Lettera di accompagnamento dell'offerta** con l'elenco di tutta la documentazione inviata;
- **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a sei mesi**, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura o certificazione sostitutiva;
- **Dichiarazione, rilasciata dalla ditta partecipante, redatta ai sensi della legge 15/68** e successive modifiche e integrazioni, dalla quale deve risultare che la ditta e i suoi responsabili non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 358/92 Lett. a), b), d), e);
- **Dichiarazione, rilasciata dalla ditta partecipante, redatta ai sensi della legge 15/68 di inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** a carico del titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale, o degli amministratori se trattasi di società o cooperative;
- **Dichiarazione, rilasciata dalla ditta partecipante, attestante** l'assistenza dei beni offerti e la loro installazione;
- **Dichiarazione, rilasciata dalla ditta partecipante, di fornire** prodotti hardware con marcatura CE conformi agli standard internazionali, di fornire i software originali completi di licenza d'uso e manualistica nella versione italiana.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere a verificare in capo all'aggiudicatario. Il dichiarante, sulla base di dichiarazioni mendaci (punte ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia) decade dai benefici eventualmente conseguiti.

- **D.U.R.C. in originale in corso di validità.**
- **Dichiarazione ai sensi della legge 136/2010** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilata e firmata, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore e della persona delegata ad operare sul conto;

Busta n. 2 sigillata e contrassegnata dall'etichetta: “Busta n. 2 - Offerta tecnico economica per LOTTO n. 1 “Una LIM in ogni classe nel plesso centrale” e/o LOTTO n. 2 “Una LIM in ogni classe nel plesso Montessori” e/o LOTTO n. 3 “Una LIM in ogni classe nel plesso Nicotera”

Tale busta dovrà contenere:

- offerta tecnico economica per i beni ed i servizi richiesti;

- modello, marca e tipo di certificazione delle attrezzature, oggetto della fornitura, accompagnati dalle relative schede tecniche.

ART. 4 ESCLUSIONI DALLA GARA

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti specificatamente richiesti nella presente lettera di invito comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammesso il ricorso al subappalto o ad associazioni temporanee di imprese pena l'esclusione.

ART. 5 NORME DI RIFERIMENTO, AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI SCELTA

La gara, per la scelta del contraente è disciplinata dall'art 34 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, concernente le istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, integralmente recepito dal D.A. n. 895 del 31/12/2001, dell' Assessorato ai Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione della Regione Siciliana, dalle norme di contabilità di Stato, nonché dalle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

Occorre altresì fare riferimento alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (L. 626/90, L. 242/96 e D.L.vo 81/2009), alle norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e alle norme del Codice dei Contratti pubblici (D. L.vo 163/2006). Si fa anche riferimento **all'allegato V** – Istruzioni e disposizioni operative per il PON “Ambiente per l'approfondimento” finanziato dal FESR con relative linee guida per le attrezzature didattiche trasmesso con la citata circolare **prot. 8124 del 15/07/2008**.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso (Art. 82 D.Lgs. 163/2006 comma 2 lett. b) sull'importo della fornitura posto a base di gara tenuto conto che un diverso criterio di aggiudicazione, nel rapporto costo-beneficio, non si presterebbe bene ad una migliore prestazione contrattuale a favore di questa Istituzione Scolastica, perché nella formulazione delle caratteristiche tecniche, in base alle esigenze della scuola, si è già tenuto conto della necessità di uniformare la richiesta di preventivo indicando condizioni specifiche tecniche aventi qualità minime di garanzia relativamente alla certificazioni, funzionalità ed assistenza, tali da poter comparare i preventivi in maniera omogenea per le caratteristiche tecniche definite quali standard comuni di qualità. Infatti **le ditte che presenteranno offerta con beni aventi caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste saranno escluse**.

La procedura di apertura dei plichi avverrà il **03/11/2011 alle ore 15.30**, a cura della giunta esecutiva, coadiuvata dalla commissione tecnica, presso la sede centrale della scuola, che procederà automaticamente alla comparazione con i parametri descritti in questo stesso articolo.

L'Istituzione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, e di prorogare la data, dandone comunque comunicazione alle ditte interessate.

ART. 6 GARANZIE

La Ditta aggiudicataria garantisce che le apparecchiature e i componenti, oggetto della gara, sono nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura. La Ditta garantisce, altresì, che le macchine, all'atto dell'installazione, siano perfettamente funzionanti, in conformità alle specifiche tecniche di cui alle schede allegate, e in regola con le normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e L. 242/96 D.L.vo 81/2009).

L'offerente dovrà assicurare una garanzia di assistenza tecnica sui materiali forniti di almeno 36 mesi.

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

L'ordinativo di fornitura/contratto sarà emesso dall'Istituzione a favore della ditta vincitrice del bando che si impegna a rinviare copia all'amministrazione controfirmando per accettazione.

La stipula del contratto, predisposto dall'istituzione scolastica, avrà luogo entro 15 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione della gara alla Ditta aggiudicataria.

Le spese per l'eventuale registrazione del contratto e bolli, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

ART. 8 MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dei beni, oggetto della fornitura, dovrà avvenire entro 30 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto. Entro i successivi 10 giorni dovrà avvenire l'installazione e l'attivazione completa del materiale.

Il corso di formazione del personale per l'utilizzo del materiale fornito dovrà essere predisposto entro i 15 giorni successivi all'attivazione dei vari dispositivi.

ART. 9 COLLAUDO

Il collaudo delle attrezzature dovrà essere effettuato entro cinque giorni dalla data di completamento della fornitura, dalla commissione nominata dal collegio dei docenti e da un rappresentante della Ditta. Per il collaudo dovrà essere redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dall'Istituzione scolastica e dalla Ditta che a eseguito la fornitura.

Il collaudo dovrà verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti nel contratto o nei suoi allegati e l'effettiva funzionalità delle macchine e dei software.

ART. 10 PENALE

Il ritardo della fornitura darà luogo all'applicazione di una penale in ragione dell'1% dell'importo del contratto, IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna pattuiti. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere, in alternativa all'applicazione della penale, alla risoluzione del contratto. In quest'eventualità l'istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, e si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il rapporto, senza alcuna rinuncia ad eventuale azione giuridica, salvo ed impregiudicato il risarcimento di eventuali maggiori danni, senza che con ciò la parte contraente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura sarà effettuato non appena saranno accreditati i fondi o autorizzata la spesa, dietro presentazione di regolare fattura (Con indicazione analitica dei prezzi corrispondenti al numero dei beni richiesti o forniti). Il pagamento sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o accredito su conto corrente postale sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche dalla ditta indicato nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e previa acquisizione diretta da parte di questa istituzione scolastica del DURC in originale in corso di validità richiesto per la liquidazione della fattura, rilasciato dagli enti preposti (INPS o INAIL) direttamente alla scuola.

ART. 13 RINVIO ALLE NORME GENERALI

Per quanto non specificato nelle presenti condizioni contrattuali e nelle schede di specifiche tecniche allegate, si fa riferimento al D.P.R. n. 573 del 18 aprile 1994, in materia di specificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia altresì alle linee guida e alle norme per la realizzazione degli interventi delle annualità PON 2009/2010.

ART. 14 RISERVE

L'Istituzione scolastica si riserva di fare ricorso alle convenzioni quadro definite dalla Consip s.p.a o di utilizzare il parametro qualità-prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della piattaforma Consip, Art. 24 Legge Finanziaria 2003.

ART. 15 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.VO 193/2003

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dalle Ditte partecipanti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per la eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattate in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 16 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

In caso di inadempienze, difformità rispetto all'offerta e/o inosservanza delle clausole contrattuali nel presente disciplinare e ove le parti non procedano all'accordo bonario, l'amministrazione avrà facoltà di recedere il contratto, mediante preavviso scritto di 10 giorni da effettuarsi con lettera raccomandata A.R..

La definizione delle controversie è attribuita al foro civile competente per territorio.

Allegato alla presente lettera di invito:

– **allegato A: Scheda tecnica relativa alla tipologia e alle caratteristiche tecniche delle attrezzature richieste.**

Restiamo in attesa di Vs gradito riscontro

Il Dirigente Scolastico
Prof. Corrado Spataro